



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
 Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
 e-mail: anic80300l@istruzione.it
 pec: anic80300l@pec.istruzione.it
www.icpolverigi.edu.it
COMUNICAZIONE N. 423

Ai Genitori degli alunni
Classi V A e V F
Scuola Primaria "IV Novembre"
Agugliano

Ai Docenti accompagnatori
Ins. Adriana Bramucci
Ins. Lucia Baldini
Ins. Caterina Serafino
Ins. Serena Bini
Ins. Lucia Gobetti
Ins. Elisa Fava
Ins. Mattia Mengarelli
Ins. Elisabetta Gobbi
Scuola Primaria "IV Novembre"
Agugliano

Ai Responsabili di Plesso
E p.c. Ai Collaboratori Scolastici
AI DSGA

OGGETTO: Programma e indicazioni Viaggio di Istruzione a Roma – 29 febbraio 2020.

Con la presente, si comunicano alle SS.LL. il programma e le indicazioni per il Viaggio di Istruzione a Roma programmato in data 29 febbraio 2020:

Partenza alunni	Ore 4.45	Parcheggio scuola Primaria "IV Novembre"
Arrivo	Ore 10.30	Piazza Madama, Roma
Alunni classi V A e V F	Dalle ore 11 alle 12	Visita guidata Palazzo Madama
Alunni classi V A e V F	Ore 13 circa	Pranzo al sacco
Alunni classi V A e V F	Dalle ore 14 alle ore 16.30	Visita Guidata Pantheon, Fori Imperiali, Colosseo
Alunni classi V A e V F	Ore 17	Partenza
Alunni classi V A e V F	Ore 20 circa	Cena al sacco
Arrivo	Ore 21.30 circa	Parcheggio scuola Primaria "IV Novembre"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"

Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)

Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422

e-mail: anic80300l@istruzione.it

pec: anic80300l@pec.istruzione.it

www.icpolverigi.edu.it

Ai fini del corretto svolgimento del viaggio di Istruzione, si forniscono le seguenti indicazioni:

- Gli alunni devono mantenere un comportamento adeguato in ogni momento del viaggio, dal momento in cui salgono nel Pullman fino al rientro e devono seguire le indicazioni dei docenti accompagnatori (anche se non docenti della propria classe). Ogni danno arrecato a oggetti e materiale interno al pullman dovrà essere risarcito personalmente;
- Per gli alunni che si recheranno a Palazzo Madama, sede del Senato della Repubblica, l'Ufficio Pubblico ha richiesto a tutti i visitatori di indossare un **abbigliamento appropriato** e adeguato al luogo istituzionale;
- Si ricorda che il **pranzo e la cena saranno al sacco**, si richiede di portare almeno una merenda nutriente da consumare a metà mattina e una per il pomeriggio, visti i tempi ristretti, le soste in bar o altri locali pubblici saranno limitati allo stretto necessario e sotto la diretta osservazione dei docenti. È consigliato vivamente di non promuovere il consumo di bevande gassate e di fornire merende tipo snack secco e non dolce (meglio crackers, gallette, tarallucci) per evitare di indurre il vomito durante gli spostamenti in pullman. A tal proposito si consiglia di fornire i bambini di una bustina per eventuali episodi di emesi.
- Gli alunni che soffrono di particolari malesseri ai mezzi di trasporto sono tenuti a segnalare le loro difficoltà al docente accompagnatore, il quale provvederà a comunicarlo all'autista (o ad altro responsabile);
- Per lo stesso motivo, **si sconsiglia vivamente di portare il cellulare**, che comunque dovrà essere spento all'interno del Palazzo del Senato e durante la Visita guidata dei Fori Imperiali, sarà cura delle docenti informare in tempo reale i Rappresentanti di Classe di ogni necessità, modifica dell'itinerario o rientro anticipato causa maltempo;
- Ogni somma di denaro e/o altro oggetto di valore (cellulari, ipod, ipad, tablet etc...) consegnati dai genitori ai propri figli per uso personale non saranno oggetto, da parte dei docenti, di alcun controllo e pertanto gli alunni saranno personalmente responsabili di eventuali perdite.
- Portare un K-way o un piccolo ombrello in caso di cattivo tempo e un cappello per il sole;
- **Si consiglia fortemente di non eccedere nelle cifre da lasciare ai bambini** ma lo stretto necessario per una sosta in un bar per l'acquisto di acqua; si ricorda di **consegnare alle insegnanti in una bustina alla mattina, la quota di 1.50 euro per l'affitto degli auricolari.**
- **È assolutamente vietato allontanarsi dal gruppo durante gli spostamenti.**
- **È assolutamente vietato utilizzare passaggi diversi da quelli istituzionalmente indicati.**
- Allo scopo di documentare la Visita di Palazzo Madama e i luoghi dell'Antichità romana, si chiede di firmare l'autorizzazione al consenso del trattamento di foto/video/audio/utilizzazione dati.

Certa di farvi cosa gradita, porgo i miei più cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luana Occhionero



TAGLIANDO DA RESTITUIRE ALL'INSEGNANTE COMPLETATO E FIRMATO

Il/La sottoscritto/a, genitore/Tutore dell'alunno/a, frequentante la classe della Scuola di, dichiara di aver preso visione della comunicazione n. 423 relativa alla Viaggi di Istruzione a Roma

FIRMA