UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422
e-mail: anic80300l@istruzione.it
pec: anic80300l@pec.istruzione.it
www.icpolverigi.edu.it

COMUNICAZIONE N.8

Alle famiglie degli alunni iscritti
Al personale Docente e ATA
Ai soggetti portatori di interesse
LORO SEDI

OGGETTO: Modalità di comunicazione scuola-famiglia

Gentilissimi, nell'ottica di una comunicazione efficace, tempestiva e trasparente, Vi informo che le più importanti ed urgenti comunicazioni scuola-famiglia sono pubblicate sul sito istituzionale **www.icpolverigi.edu.it,** e inserite sull'home page, all'interno di sezioni corrispondenti a tematiche specifiche. Alcune avranno carattere permanente nel richiamare specifici link di avvisi pubblicati sull'Albo pretorio on line e/o su sezioni e sottosezioni di Amministrazione Trasparente. I banner sono evidenziati al lato sinistro della home page.
Voglio ricordarVi che il sito istituzionale rappresenta un organo ufficiale di comunicazione ed informazione, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.150/2009 e della L. 69/2009 che hanno riconosciuto l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dalle Pubbliche Amministrazioni sui propri siti informatici. Invito, pertanto, tutte famiglie, i docenti, il personale scolastico e i portatori di interesse a consultarlo periodicamente.

Al fine di rendere migliore l'informazione, per le comunicazioni di particolare rilevanza (scioperi, assemblee del personale, etc…), verranno distribuiti agli alunni dei *"tagliandini"* da riconsegnare al coordinatore di classe, *debitamente compilati e firmati,* a garanzia che la comunicazione in essi richiamata, con numero di protocollo e data di pubblicazione sul sito istituzionale sia stata visionata. Se la comunicazione prevede da parte delle famiglie un'autorizzazione speciale (ad es. viaggi d'istruzione, uscite didattiche, etc….) la stessa verrà consegnata agli alunni in formato cartaceo e le famiglie dovranno restituire ai docenti l'autorizzazione presente in calce alla comunicazione stessa debitamente compilata e firmata. Per le comunicazioni destinate al personale docente si continuerà ad utilizzare l'efficace strumento Registro Elettronico Nuvola; il personale ATA, potrà consultare

Vi segnalo, infine, che **l'Ufficio di Segreteria** sito in Via Marconi, 22 Polverigi, unico per l'I.C. "Matteo Ricci", osserva, per il corrente anno scolastico, il seguente orario di ricevimento per il pubblico:

- dal lunedì al venerdì — dalle ore 12,00 alle ore 13,30
- sabato — dalle ore 8,30 alle ore 10,30
- mercoledì pomeriggio — dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento tutti i giorni dalle ore 11,30 alle ore 12,30.
Certa che una comunicazione formale e informale possa realizzare una sinergica ed efficace collaborazione scuola-famiglia, Vi ringrazio anticipatamente per la cortese attenzione.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luana Occhionero
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n. 39/93

Il/La sottoscritto/a ..... genitore dell'alunno/a ..... frequentante la classe ..... della Scuola ..... di ..... dichiara di aver preso visione della comunicazione n. 33 relativa alla Consegna delle Credenziali del Registro elettronico .

FIRMA