



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEO RICCI"**  
Via Marconi n. 22 – 60020 POLVERIGI (AN)  
Tel. 071/906101-9069265 Fax 071/9069265 – Cod. Fisc. 80016950422  
e-mail: [anic80300l@istruzione.it](mailto:anic80300l@istruzione.it)  
pec: [anic80300l@pec.istruzione.it](mailto:anic80300l@pec.istruzione.it)  
[www.icpolverigi.gov.it](http://www.icpolverigi.gov.it)

**OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**CODICE PROGETTO:** 10.2.2A - FSEPON-MA-2020-126 “Nessuno resti indietro”  
**CUP:** H21D20000470006

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2019/2022;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 17344 del 12/11/2020 relativo al progetto in oggetto;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.2.2A- “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale con l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per gli acquisti relativi del progetto in oggetto;

**VISTO** l'avviso prot. n° 17663 del 16/11/2020 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva la disponibilità a fornire ore di straordinario per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** le istanze presentate: prot. n°18106 del 19/11/2020 dall'Assistente Amministrativo Anna Maria Merli e prot. n°18107 del 19/11/2020 dall'Assistente Amministrativo Giuliana Vescovi con la quale dichiaravano la Loro disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Di affidare all'A.A. Anna Maria Merli e all'A.A. Giuliana Vescovi l'incarico di supporto organizzativo e amministrativo per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n°35 ore complessive da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/12/2021. Le ore verranno equamente distribuite cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e dall'avviso richiamate in premessa.

### **Art. 4 Compenso**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5 Nomina**

Il presente provvedimento è pubblicato sull'albo online della scuola in data odierna.

Avverso a questo provvedimento sarà ammesso ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso tale termine, il servizio verrà affidato in via definitiva.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Giovanna D'Onghia

